

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Балтасинский
детский сад №3 общеразвивающего вида»»

Г.Ф. Хакимуллина

Введено в действие приказом

№ 39 от « 01 » 09 2018 года

Положение

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ «Балтасинский детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по проведению Самообследования;
 - организация и проведение процедуры Самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом.
- 3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

- 5.1. Краткая информация о МБДОУ
- 5.2. Система управления МБДОУ
 - Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
 - Задачи МБДОУ
 - Структура управления МБДОУ
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала
 - Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
 - Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
 - Сведения об аттестованных за текущий период, % аттестованных педагогов от общего количества работающих
- 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)
 - Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
 - Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
 - Электронные ресурсы, технические средства обучения
 - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
 - Учебно-методическое обеспечение

- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
 - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Построение образовательного процесса
 - Дополнительные услуги (на договорной основе)
 - Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
 - участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах)
 - Взаимодействие ДООУ с семьей
 - Социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.8. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ
- 5.9. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДООУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.4. Размещается отчет образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет".

Лист ознакомления

1.	Таммулма	01.09
2.	Мурманова Т.	01.09.2018
3.	Мурманова Т.	01.09.2018
4.	Мурманова Т.	01.09.2018
5.	Мурманова Т.	01.09.2018
6.	Мурманова Т.	01.09.2018
7.	Мурманова Т.	01.09.2018
8.	Мурманова Т.	01.09.2018
9.	Мурманова Т.	01.09.2018
10.	Мурманова Т.	01.09.2018
11.	Мурманова Т.	01.09.2018
12.	Мурманова Т.	01.09.2018
13.	Мурманова Т.	01.09.2018
14.	Мурманова Т.	01.09.2018
15.	Мурманова Т.	01.09.2018
16.	Мурманова Т.	01.09.2018
17.	Мурманова Т.	01.09.2018
18.	Мурманова Т.	01.09.2018
19.	Мурманова Т.	01.09.2018
20.	Мурманова Т.	01.09.2018
21.	Мурманова Т.	01.09.2018
22.	Мурманова Т.	01.09.2018

прошнуровано и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ (4/12/2014) листов

«Балтасинский детский сад №3
общеразвивающего вида»

Хакимуллина Г.Ф.

